



4 FLORIN

5430

GTA/St.-98.076

OPRICHTING

Heden, twintig november -----
negentienhonderd achtennegentig, verschenen voor mij, -----
mr Faride Eloisa Elixie Tjon Ajong, notaris ter standplaats
Aruba, in tegenwoordigheid van de beide na te noemen getui-
gen:-----

1. de heer **Gerold Adolf Engelbrecht**, ingenieur, wonen-
de te Savaneta #252-A in Aruba, volgens zijn verkla-
ring geboren te Aruba op vierentwintig mei negentien-
honderd tweeënveertig; en-----
2. de heer **Henry Urbano de Cuba**, ingenieur, wonende te
Saliña #4 (Moko) in Aruba, volgens zijn verklaring-----
geboren in Aruba op vijfentwintig mei negentienhonderd
tweeënvijftig.-----

De comparanten verklaarden bij deze een bedrag ad één-
honderd Arubaanse florin (Afl. 100,00) af te zonderen en-----
daarmee in het leven te roepen een stichting, welke zal-----
worden geregeerd door de navolgende statuten.-----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1.1. De stichting draagt de naam: **STICHTING "FUNDACION
ARUBANO PA MEDIO-AMBIENTE (F.A.M.A.)"**.-----

1.2. De stichting heeft haar zetel in Aruba.-----

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel: een leefmilieu van 'hoog' -----
kwaliteit voor de bevolking in Aruba in het algemeen te -----
creeëren, een en ander in de ruimste zin van het woord.-----

Middelen -----

Artikel 3 -----

De stichting tracht haar doel te bereiken door:-----

- a. preventie, reductie ⁹(opleveren) van-----
milieu-verontreinigingsproblemen van water, lucht en
bodem;-----
- b. preventie van schade aan de volksgezondheid;-----
- c. preventie van schade aan natuur;-----
- d. het verbeteren van het sociaal-milieu door in diverse
districten (familie-)parken te construeren; ⁶-----
- e. het organiseren van milieu-evenementen;-----
- f. het Arubaanse volk milieu-vriendelijk-bewust te maken
door middel van voorlichting en lezing te houden;-----
- g. het samenwerken met instanties, instellingen en/of -----
organisaties in Aruba of daarbuiten, die een soortge-
lijk of aanverwant doel nastreven;-----
- h. het zorgdragen voor een optimaal Coastal Management-----
der stranden en kwaliteit der kustwateren;-----
- i. alle overige geoorloofde middelen die voor de -----
verwezenlijking van het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Geldmiddelen -----

Artikel 4 -----

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:-----

- a. het afgezonderde kapitaal;-----
- b. bijdragen van personen of instanties die de stichting
financieel of op andere wijze steunen ter verwezenlij-
king van haar doel;-----

9 "oplossen"
Verv. ggkd.

6 "en te be-
heren"
Toev. ggkd.

- c. bijdragen, vergoedingen, casu quo entreegelden van — deelnemers casu quo bezoekers aan de door de stichting te organiseren activiteiten;—
- d. gelden en goederen die deelnemers door middel van hun activiteiten ten behoeve van de stichting verkrijgen;
- e. hetgeen de stichting door schenking, legaat, erfstelling of subsidie verwerft;—
- f. gekweekte renten; en —
- g. alle andere aan haar toevallende baten.—

Benoeming Bestuur

Artikel 5

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste— drie (3) natuurlijke personen.—
- 5.2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur zelf.
- 5.3. Alle bestuursleden worden in persoon benoemd en dienen éérentwintig (21) jaar of ouder te zijn.—
- 5.4. De bestuursleden dienen de statuten te onderschrijven.

Zittingsduur

Artikel 6

- 6.1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaren.—
Aftredende bestuursleden zijn bij hernieuwde voor— dracht ten alle tijde herbenoembaar.—
- 6.2. Mochten er op enig ogenblik, om welke reden dan ook, minder dan drie (3) bestuursleden in functie zijn, dan vormen de overblijvende leden - of vormt het overblijvende lid - niettemin een wettig bestuur.—
- 6.3. Ontbreken op enig ogenblik alle bestuursleden, dan zal op verzoek van de meest gereede belanghebbende een— nieuw bestuur kunnen worden benoemd door de heer—
Rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba.—

Einde Bestuurslidmaatschap

Artikel 7

- 7.1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:—
 - a. door verloop van de zittingstermijn;—
 - b. door schriftelijke ontslag(neming);—
 - c. door overlijden van een lid;—
 - d. als het lid rechtens van zijn vrijheid wordt— beroofd;—
 - e. als het lid Aruba metterwoon verlaat; en—
 - f. bij royement: indien het bestuurslid handelt in strijd met de doelstelling van de stichting, haar statuten en reglementen of de besluiten van het bestuur, of indien de betrokkene de stichting op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.—
- 7.2. Het besluit tot royement wordt genomen in een speciaal daarvoor bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin alle overige bestuursleden aanwezig zijn en met twee/derde (2/3) meerderheid van stemmen. Is in een dergelijke vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien (14) dagen een nieuwe vergadering gehouden, die over het ontslag kan beslissen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.—
Het besluit tot royement wordt evenwel niet eerder genomen dan nadat aan het betrokken bestuurslid de—



4 FLORIN

gelegenheid is geboden, om zich binnen een termijn van twee (2) weken, in een bestuursvergadering te verantwoorden. Ingeval de betrokkene zich in het buitenland bevindt, wordt deze termijn verlengd met vier (4) weken.

In het onder dit lid bedoelde geval mag het betrokken lid, indien aanwezig, niet meestemmen. Hangende het onderzoek en besluit in verband met het royement, kan het betrokken bestuurslid worden geschorst. Tijdens de schorsing kan dat bestuurslid naast zijn stemrecht tevens geen gebruik maken van zijn overige bestuursbevoegdheden.

Bestuur en Vertegenwoordiging

Artikel 8

- 8.1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur van de stichting vormen.
- 8.2. Het bestuur wijst zonodig een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester uit zijn midden aan.
- 8.3. Het bestuur heeft de gehele zakelijke leiding en is met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking.
- 8.4. Het dagelijks bestuur bereidt de algemene bestuursvergaderingen voor en is verder belast met de uitvoering van de in de bestuursvergaderingen genomen besluiten.
- 8.5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester; het bestuur kan ten alle tijde aan één of meer andere bestuursleden en/of derden een algehele of bijzondere volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 9

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

- 10.1. Het bestuur vergadert minstens éénmaal per kwartaal.
- 10.2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

10.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens

zeven (7) dagen tevoren door middel van oproepingsbrieven.

- 10.4. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
- 10.5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 10.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij afwezigheid van hem/haar wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 10.7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris of één van de andere aanwezigen, daartoe door de voorzitter aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degene die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Besluitvorming

Artikel 11

- 11.1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.
- 11.2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 11.3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij iemand schriftelijke stemming verlangt.
- 11.4. Bij staking van stemmen wordt in de eerstvolgende vergadering het voorstel opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan beslist het lot indien het personen betreft, en wordt het voorstel geacht te zijn verworpen indien het zaken betreft.
- 11.5. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden geldige besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin de volstreekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen in een volgende vergadering, gehouden niet eerder dan vijf (5) dagen daarna, besluiten worden genomen over dezelfde agendapunten, ongeacht het aanwezige aantal leden.
- 11.6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen, met dien verstande dat het bestuurslid daarbij slechts voor één (1) mede-bestuurslid als gemachtigde kan optreden.
- 11.7. Alle bestuursbesluiten worden in een vergadering genomen tenzij géén van de bestuursleden zich tegen besluitvorming buiten een vergadering verzet, de tekst van het te nemen besluit schriftelijk, per telegram, telex of telefax ter kennis van alle bestuursleden is gebracht en elke bestuurslid zich schriftelijk, per telegram, telex of telefax voor of tegen het betreffende voorstel heeft uitgesproken.

Commissies

Artikel 12

- 12.1. Het bestuur kan zich in haar werkzaamheden doen

- bijstaan door één of meer commissies. In een zodanige commissie heeft tenminste één bestuurslid zitting.
- 12.2. Het bestuur omschrijft de taak van een commissie en regelt haar bevoegdheden; het bestuur is verantwoordelijk voor handelingen.
- 12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een ingestelde commissie op te heffen.

Boekjaar; Jaarstukken

Artikel 13

- 13.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 13.2. In de jaarvergadering, die gehouden wordt vóór één juli van elk jaar, brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.
- 13.3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountadministratieconsulent, binnen zes (6) maanden na afloop van een boekjaar aan het bestuur aangeboden.
- 13.4. Door de vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, waarbij de penningmeester geen stemrecht heeft, wordt de penningmeester gedechargeerd.

Reglement

Artikel 14

- 14.1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen ter uitvoering van de statuten; hierin kunnen ook de onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 14.2. Het bestuur is ten alle tijde bevoegd tot wijziging en intrekking van het reglement.
- 14.3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 2 en 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15

- 15.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in de leden 2 en 3.
- 15.2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde (2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wijzigingen van de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.
- 15.3. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet behaald, dan kan in een - binnen één (1) maand doch tenminste één (1) week later - tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering, een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting genomen worden met de meerderheid van tenminste

ge en/of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

Ontbinding; Vereffening _____

Artikel 16 _____

- 16.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in _____ artikel 15, lid 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
- 16.2. De stichting blijft na haar ontbinding voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
- 16.3. De vereffening geschiedt door het bestuur, welk zorg dient te dragen dat van het besluit van de ontbinding van de stichting, inschrijving geschiedt in het _____ Stichtingenregister van Aruba.
- 16.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
- 16.5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
- 16.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en _____ bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaren berusten onder de jongste vereffenaar, _____ tenzij dit bij het besluit tot ontbinding op een _____ andere wijze wordt bepaald. _____

Slotbepaling _____

Artikel 17 _____

In alle gevallen, waarin noch door de wet, noch door de statuten en noch door het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

- dat voor de eerste maal als bestuursleden worden benoemd:

1. de comparant sub 1. genoemd, als voorzitter; _____
2. de comparant sub 2. genoemd, als secretaris; _____
3. de heer Louis Etienne Peterson, technisch leraar, _____ wonende te Sabana Basora #45-A in Aruba, geboren te Aruba op zeventwintig maart negentienhonderd zeventien, als penningmeester; _____

- dat het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december van het jaar van oprichting van de stichting. _____

_____ WAARVAN AKTE, IN MINUUT OPGEMAAKT is verleden te Oranjestad in Aruba, ten dage als in het hoofd van deze akte vermeld, in tegenwoordigheid van mevrouw Yvette Mary Pauline Dirksz-Zichem en mevrouw Jennigje Lacle-Hogeboom, beiden kantoorklerk en beiden wonende te Aruba, als getuigen, die evenals de comparanten aan mij, notaris, bekend zijn. _____

Onmiddellijk na voorlezing is deze akte door de comparanten, de getuigen en mij, notaris, ondertekend. _____

Was getekend: G.A. Engelbrecht, H.U. de Cuba, Y. Dirksz, J. Lacle, F. Tjon Ajong, nots. _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!

