



4 FLORIN

TRJ/STG/366-A

STATUTENWIJZIGING

Heden, zeventien december-----  
tweeduizendtwaalf, verscheen voor mij, mr Faride Eloisa Elixie Tjon Ajong, ---  
notaris ter standplaats Aruba, in tegenwoordigheid van de beide na te noemen---  
getuigen:-----

de heer Henry Urbano de Cuba, ingenieur, geboren in Aruba op vijftwintig  
mei negentienhonderd tweeënvijftig, wonende te Salina 4 (Moko) in Aruba,  
gehuwd.-----

De comparant verklaarde dat blijkens een aan deze akte te hechten  
bestuursbesluit van dertien december tweeduizend twaalf, het voltallige bestuur  
van de te Aruba gevestigde stichting: **STICHTING "FUNDACION  
ARUBANO PA MEDIO-AMBIENTE (F.A.M.A.)"**, kantoorhoudende aldaar  
te Salina 4, welke stichting is ingeschreven in het Stichtingenregister van de  
Kamer van Koophandel in Aruba onder nummer S430, besloten heeft:-----

de statuten algeheel te wijzigen in voege als hieronder zal worden vermeld, en  
de heer Henry Urbano de Cuba, voornoemd, te machtigen om dit besluit ten  
uitvoer te brengen, inhoudende de statuten te wijzigen in voege als hieronder  
zal worden vermeld.-----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de comparant, handelend als  
gemeld, de statuten van de hierboven genoemde stichting, algeheel te wijzigen  
als volgt:-----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING "ARUBA SUSTAINABLE  
DEVELOPMENT FOUNDATION"**-----
2. De stichting heeft haar zetel in Aruba. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft als doel:-----

- het stimuleren en ondersteunen van het opbouwen van vaardigheden en  
samenwerking op onderzoeksgebied ten aanzien van duurzame  
ontwikkeling (sustainable development) in eilandelijke  
gemeenschappen;-----
- het kweken van innovatieve en praktische oplossingen voor duurzame  
ontwikkeling in eilandelijke gemeenschappen;-----
- het voorbereiden, verzamelen en verspreiden van wetenschappelijke  
gegevens en het geven van objectieve adviezen aan beleidsmakers en



- bestuurders in verband met uitdagingen en mogelijkheden op het gebied van duurzame ontwikkeling;-----
- het vaststellen van publieke en particuliere samenwerkingsverbanden alsmede andere strategische ontwikkelingsprojecten in eilandelijke gemeenschappen;-----
- en al datgene verrichten wat met dit doel in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.-----

#### MIDDELEN -----

##### Artikel 3. -----

- De stichting tracht haar doel te bereiken door: -----
- a. het ontwikkelen en produceren van gedrukte en audiovisuele media;-----
  - b. het (doen) uitgeven van brochures en bladen;-----
  - c. het organiseren en doen organiseren van bijeenkomsten, exposities,----- lezingen, workshops, seminars en dergelijke;-----
  - d. het samenwerken met instanties, instellingen en/of organisaties in Aruba of daarbuiten, die een soortgelijk of aanverwant doel nastreven; -----
  - e. alle overige geoorloofde middelen die voor de verwezenlijking van het-doel bevorderlijk kunnen zijn. -----

#### GELDMIDDELEN -----

##### Artikel 4. -----

- De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit: -----
- a. het afgezonderde kapitaal; -----
  - b. bijdragen van personen of instanties die de stichting financieel of op----- andere wijze steunen ter verwezenlijking van haar doel; -----
  - c. bijdragen, vergoedingen, casu quo entreegelden van deelnemers casu----- quo bezoekers aan de door de stichting te organiseren activiteiten;-----
  - d. gelden en goederen die deelnemers door middel van hun activiteiten ten behoeve van de stichting verkrijgen; -----
  - e. hetgeen de stichting door schenking, legaat, erfstelling of subsidie----- verwerft; -----
  - f. gekweekte renten; en -----
  - g. alle andere aan haar toevallende baten. -----

#### BENOEMING BESTUUR -----

##### Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven, door het bestuur zelf te bepalen, aantal leden, zulks met een minimum van drie (3) en een----- maximum van zeven (7) leden.-----
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur zelf.-----
3. Alle bestuursleden worden in persoon benoemd en dienen achttien (18) -jaar of ouder te zijn. -----
4. De bestuursleden dienen de statuten te onderschrijven. -----

#### ZITTINGSDUUR -----





Artikel 6. -----

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaren.-----  
Aftredende bestuursleden zijn bij hernieuwde voordracht te allen tijde---  
herbenoembaar. -----
2. Mochten er op enig ogenblik, om welke reden dan ook, minder dan drie  
(3) bestuursleden in functie zijn, dan vormen de overblijvende leden of -  
vormt het overblijvende lid niettemin een wettig bestuur. -----
3. Ontbreken op enig ogenblik alle bestuursleden, dan zal op verzoek van--  
de meest gereede belanghebbende een nieuw bestuur kunnen worden ----  
benoemd door de heer Rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg van-----  
Aruba. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 7. -----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----
  - a. door verloop van de zittingstermijn; -----
  - b. door schriftelijke ontslag(neming); -----
  - c. door overlijden van een lid; -----
  - d. als het lid rechtens van zijn vrijheid wordt beroofd; -----
  - e. als het lid Aruba metterwoon verlaat; en -----
  - f. bij royement: indien het bestuurslid handelt in strijd met de-----  
doelstelling van de stichting, haar statuten en reglementen of de -  
besluiten van het bestuur, of indien de betrokkene de stichting op-----  
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
2. Het besluit tot royement wordt genomen in een speciaal daarvoor-----  
bijeengeroepen bestuursvergadering, waarin alle overige bestuursleden -  
aanwezig zijn en met twee/derde (2/3) meerderheid van stemmen. Is in--  
een dergelijke vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet-----  
aanwezig, dan wordt binnen veertien (14) dagen een nieuwe vergadering  
gehouden, die over het ontslag kan beslissen met een meerderheid -----  
van tenminste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht--  
het aantal aanwezige bestuursleden. -----
3. Het besluit tot royement wordt evenwel niet eerder genomen dan nadat--  
aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden, om zich binnen  
een termijn van twee (2) weken, in een bestuursvergadering te-----  
verantwoorden. Ingeval de betrokkene zich in het buitenland bevindt,---  
wordt deze termijn verlengd met vier (4) weken. -----
4. In het onder dit lid bedoelde geval mag het betrokken lid, indien-----  
aanwezig, niet meestemmen. -----
5. Hangende het onderzoek en besluit in verband met het royement, kan het  
betrokken bestuurslid worden geschorst. Tijdens de schorsing kan dat---  
bestuurslid naast zijn stemrecht tevens geen gebruik maken van zijn-----  
overige bestuursbevoegdheden. -----



## BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING -----

### Artikel 8. -----

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur van de stichting vormen.-----
2. Het bestuur wijst zonodig een plaatsvervangend voorzitter, een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester uit zijn midden aan. -----
3. Het bestuur heeft de gehele zakelijke leiding en is met inachtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking. -----
4. Het dagelijks bestuur bereidt de algemene bestuursvergaderingen voor en is verder belast met de uitvoering van de in de bestuursvergaderingen genomen besluiten. -----
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris, hetzij de penningmeester; het bestuur kan ten alle tijde aan één of meer andere bestuursleden en/of derden een algehele of bijzondere volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. -----

### BESTUURSBEVOEGDHEID -----

#### Artikel 9. -----

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich verbindt, zich voor een derde sterkt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

### BESTUURSVERGADERINGEN -----

#### Artikel 10. -----

1. Het bestuur vergadert minstens éénmaal per kwartaal. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 2 bepaalde door de voorzitter tenminste zeven (7) dagen tevoren door middel van oproepingsbrieven.-----
4. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn,-----





- kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde-----  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de-----  
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van  
vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij afwezigheid van  
hem/haar wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  - 7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door---  
de secretaris of één van de andere aanwezigen, daartoe door de-----  
voorzitter aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door-----  
degene die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben-----  
gefungeerd. -----

BESLUITVORMING -----

Artikel 11. -----

- 1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem.-----
- 2. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij iemand schriftelijke--  
stemming verlangt. -----
- 4. Bij staking van stemmen wordt in de eerstvolgende vergadering het-----  
voorstel opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan-----  
wederom, dan beslist het lot indien het personen betreft, en wordt het---  
voorstel geacht te zijn verworpen indien het zaken betreft. -----
- 5. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden geldige-----  
besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een-----  
vergadering waarin de volstrekte meerderheid van het aantal in functie -  
zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Indien het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen in een volgende--  
vergadering, gehouden niet eerder dan vijf (5) dagen daarna, besluiten -  
worden genomen over dezelfde agendapunten, ongeacht het aanwezige -  
aantal leden. -----
- 6. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede bestuurslid laten  
vertegenwoordigen, met dien verstande dat het bestuurslid daarbij-----  
slechts voor één (1) mede bestuurslid als gemachtigde kan optreden.-----
- 7. Alle bestuursbesluiten worden in een vergadering genomen tenzij géén--  
van de bestuursleden zich tegen besluitvorming buiten een vergadering -  
verzet, de tekst van het te nemen besluit schriftelijk, per telegram, telex,  
telefax of per elektronische post ter kennis van alle bestuursleden is ----  
gebracht en elke bestuurslid zich schriftelijk, per telegram, telex of ----  
telefax voor of tegen het betreffende voorstel heeft uitgesproken.-----

COMMISSIES -----

Artikel 12. -----

- 1. Het bestuur kan zich in haar werkzaamheden doen bijstaan door één of -



- meer commissies. In een zodanige commissie heeft tenminste één-----  
bestuurslid zitting.-----
2. Het bestuur omschrijft de taak van een commissie en regelt haar-----  
bevoegdheden; het bestuur is verantwoordelijk voor handelingen.-----
  3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een ingestelde commissie op te-----  
heffen.-----

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN-----

##### Artikel 13.-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. In de jaarvergadering, die gehouden wordt vóór één juli van elk jaar,-----  
brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen  
jaar.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting-----  
afgesloten.-----  
Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van-----  
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke-----  
jaarstukken binnen zes (6) maanden na afloop van een boekjaar aan het  
bestuur worden aangeboden.-----
4. Door de vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, waarbij de-----  
penningmeester geen stemrecht heeft, wordt de penningmeester-----  
gedéchargeerd.-----

#### REGLEMENT-----

##### Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen ter--  
uitvoering van de statuten; hierin kunnen ook de onderwerpen worden--  
geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.-----  
Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
2. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot wijziging en intrekking van het--  
reglement.-----
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het huishoudelijk -----  
reglement is het bepaalde in artikel 15 leden 2 en 3 van toepassing.-----

#### STATUTENWIJZIGING-----

##### Artikel 15.-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van het  
bepaalde in de leden 2 en 3.-----
2. Het besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen met een  
meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) gedeelte van de geldig-----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde --  
(2/3) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn.-----  
Wijzigingen van de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij-----  
notariële akte zijn geconstateerd.-----





4 FLORIN

3. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet----- behaald, dan kan in een binnen één (1) maand doch tenminste één (1) -- week later tot hetzelfde doel bijeengeroepen vergadering, een besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting genomen----- worden met de meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de----- stemmen, ongeacht het aanwezige en/of vertegenwoordigde----- bestuursleden. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 16. -----

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te----- nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 2 en 3 van----- overeenkomstige toepassing. -----
- 2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot---- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 3. De vereffening geschiedt door het bestuur, welk zorg dient te dragen dat van het besluit van de ontbinding van de stichting, inschrijving geschiedt in het Stichtingenregister van Aruba. -----
- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel-- mogelijk van kracht. -----
- 5. Een eventueel batig saldo van de ontbonde stichting wordt zoveel----- mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----
- 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de---- ontbonden stichting gedurende dertig (30) jaren berusten onder de----- jongste vereffenaar, tenzij dit bij het besluit tot ontbinding op een andere wijze wordt bepaald. -----

-----WAARVAN AKTE, IN MINUUT OPGEMAAKT is verleden in Aruba, ten dage als in het hoofd van deze akte vermeld, in----- tegenwoordigheid van mevrouw Cheryl Elizabeth Sandra Trim, geboren in Aruba op vier oktober negentienhonderd drieënzestig, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest en mevrouw Emily Rosalyn Jane Williams, geboren in Aruba op twaalf september negentienhonderd tachtig, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, beiden kantoormedewerkers, als getuigen, die evenals de comparant, aan mij, notaris, bekend zijn.-----

Onmiddellijk na voorlezing is deze akte door de comparant, de getuigen en mij, notaris----- om *elf uur en tien minuten* ----- ondertekend.-----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]* 7